

PORADNIK DLA UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAŚWIADCZENIE

czyli jak uzyskać zaświadczenie (np. o pożarze)

Szanowna Pani, Szanowny Panie!

krok 1. W sekretariacie Komendy złoż odpowiedni wniosek o wydanie zaświadczenia. Wniosek możesz napisać samodzielnie lub też wypełnić formularz przygotowany przez nas – można go pobrać w sekretariacie lub ze strony internetowej Komendy (www.straz-lubliniec.pl w zakładce „do pobrania”).

Wniosek może złożyć i odebrać jedynie osoba, która udowodni potrzebę uzyskania zaświadczenia – w większości przypadków będzie to właściciel np. mieszkania czy samochodu objętego pożarem.

Jeżeli na wniosku podasz numer telefonu do Ciebie – wówczas poinformujemy Cię telefonicznie o możliwości odbioru zaświadczenia, a Ty zdecydujesz czy mamy je przesłać pocztą czy też odbierzesz je osobiście.

Jeżeli na wniosku nie podasz numeru telefonu – zaświadczenie zostanie wysłane pocztą. Pamiętaj, że mamy 7 dni na wydanie Ci zaświadczenia – jeżeli nie odbierzesz go w odpowiednim terminie – zaświadczenie zostanie wysłane pocztą.

krok 2. Wnieś opłatę skarbową za zaświadczenie – nie możesz tego dokonać w naszej Komendzie – musisz dokonać przelewu na konto KP PSP w Lublińcu Bank PKO BP S. A. Oddział Lubliniec nr: 24 1020 1664 0000 3102 0189 2736, z dopiskiem „za wydanie zaświadczenia”.
Opłata wynosi 17zł.

Z opłaty zwolnione są między innymi:

- osoby, które składając wniosek przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa,
- jednostki budżetowe,
- jednostki samorządu terytorialnego,
- organizacje pożytku publicznego.

Potwierdzenie wniesienia opłaty dołącz do wniosku. Jeżeli potrzebujesz zatrzymać oryginał potwierdzenia – zaznacz to we wniosku – wówczas oryginał zostanie Ci zwrócony.

krok 3. W razie jakichkolwiek wątpliwości – zadzwoń do samodzielnego stanowiska ds. operacyjnych na niżej podane numery:

(34) 351 07 30 wew. 153

(34) 353 18 11

Ze względu na charakter pracy tej służby – najlepiej dzwonić w godzinach od 7:30 do 15:30.